

Số: /TB-UBND-TCD

Phường 1, ngày 03 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 1

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Quy chế làm việc của UBND Phường 1.

Ủy ban nhân dân phường thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch Phường 1, như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Thời gian

Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

b) Địa điểm: Phòng Tiếp công dân (HĐND Phường 1).

(141A, Trần Hưng Đạo, Khóm 1, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp)

Ngoài ra, Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở UBND phường khi phát sinh những sự việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

c) Thành phần tham gia tiếp công dân

- Chủ trì: Bà Phan Thị Thùy Dung, Chủ tịch UBND Phường 1
- Thành phần tham gia: công chức Văn phòng – thống kê phường phụ trách tiếp công dân và các cán bộ, công chức, người lao động có liên quan, Ban nhân dân khóm (khi có yêu cầu).

2. Tổ chức thực hiện

- Các cán bộ, công chức, người lao động phường khi được yêu cầu tham gia cùng tiếp công dân phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

- Công chức Văn phòng – thống kê phường thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường lên Trang tin điện tử phường; trường hợp có thay

đôi phải kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường điều chỉnh lịch làm việc và thông báo theo quy định.

- Công chức tiếp công dân niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường tại phòng tiếp công dân theo quy định.

* **Lưu ý:** Trường hợp công dân có nhu cầu tiếp định kỳ, phải đến bộ phận Văn phòng của Ủy ban nhân dân phường để đăng ký trước lịch tiếp, người tiếp và gửi kèm theo đơn tài liệu; trường hợp không có đơn thì phải cung cấp nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được yêu cầu giải quyết cho công chức tiếp công dân để báo cáo cho Chủ tịch UBND phường triệu tập cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan tham gia tiếp công dân và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm chủ động giải đáp hoặc giải quyết vụ việc được kịp thời, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường thông báo lịch tiếp công dân định kỳ để các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy, HĐND phường;
- Thành viên UBND phường;
- Các CB, CC chuyên môn phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường; (tuyên truyền)
- Trang tin điện tử phường; (thông báo)
- Truyền thanh phường (thông báo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Kim Lộc